

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
города-курорта Кисловодска**

ПРИКАЗ

10.04.2024 г.

№ 30 – ОД

«Об открытии оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
“Веселый муравейник” в период
летних каникул»

На основании приказа управления образования администрации города – курорта Кисловодска от 09.04.2024 г. № 01-10/258-ОД «О проведении летней оздоровительной кампании в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Ирине Николаевне Птушкиной:
 - 1.1. в срок до 30.04.2024 г. обеспечить подготовку и получение в установленном порядке заключений в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, управления МЧС России по г. Кисловодску;
 - 1.2. обеспечить проведение медицинских осмотров работников, в соответствии с порядком, установленным приказами Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 988н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», наличие сведений о прививках в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям;
 - 1.3. поручить педагогическим работникам и иным специалистам, использовать современные технологии организации детского отдыха и досуга, вопросы информационной безопасности, профилактики детского травматизма, безопасного поведения на дороге, воде, суицидального поведения, экстремизма, изучение финансовой грамотности и другие;
 - 1.4. обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Наталье Ивановне Коваленко:

- 2.1. обеспечить своевременную актуализацию сведений в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Ставропольского края на 2024 год;
- 2.2. проконтролировать наличие у сотрудников пищеблоков медицинского осмотра на кишечные инфекции вирусной этиологии.
3. Заместителю директора по административно – хозяйственной части Юрию Павловичу Мурашко:
 - 3.1. для осуществления деятельности летнего лагеря задействовать помещения согласно Приложения 1 к настоящему приказу;
 - 3.2. принять меры по укреплению материально – технической базы, обеспечению комплексной безопасности в лагере, соблюдению санитарно – противоэпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
4. Открыть пришкольный лагерь на летних каникулах по сменам:
I смена – 03.06.2024 г. – 24.06.2024 г. (12.06.2024 г. – праздничный день)
II смена – 27.06.2024 г. – 17.07.2024 г.
5. Средняя стоимость 1-го дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в сумме – 175 (сто семьдесят пять) рублей 62 копейки.
6. Количество детей в лагере дневного пребывания:
I смена – 20 человек в возрасте от 6,6 лет до 10 лет;
II смена – 20 человек в возрасте от 6,6 лет до 10 лет.
7. Начальниками лагеря назначить:
I смена – Светлану Эдуардовну Девятайкину
II смена – Назифат Исмаиловну Айбазову
8. Воспитателями лагеря назначить:
I смена – Наталью Ивановну Коваленко, Евгения Викторовича Федорова
II смена – Наталию Геннадиевну Семенову, Елену Юрьевну Калининну
9. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости наличия страховки от несчастных случаев при направлении ребенка в загородные организации детского отдыха.
10. Начальникам лагеря:
 - 9.1. в приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, детей военнослужащих - участников СВО;
 - 9.2. обеспечить проведения летних профильных смен по направлениям деятельности: смены для юнармейцев, участников РДДМ «Движение первых», детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на всех видах профилактических учетов, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Законы дорог уважай», «Орлята России», «Мы хозяева Земли!»;
 - 9.3. охватить летним отдыхом детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья не менее 5% от общего количества детей. Включить в программы воспитательной работы мероприятия, посвященные Году семьи, 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, иным памятным датам истории Российской Федерации;

- 9.4. Организовать постоянный контроль за качеством и безопасностью поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима;
- 9.5. принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), несчастных случаев на воде, пожарной безопасности в каникулярный период. Неукоснительно соблюдать требования Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами». При организации перевозок детей на дальние расстояния (более четырех часов) предусмотреть сопровождение медицинским работником и организацию горячего питания. За 3 дня до выезда организованных групп детей за пределы Ставропольского края информировать управление образования о маршруте следования, ответственных сопровождающих лицах;
- 9.6. провести разъяснительную работу с родителями (лицами их заменяющими) о необходимости наличия страховки от несчастных случаев;
- 9.7. незамедлительно информировать управление образования обо всех чрезвычайных происшествиях, происходящих в организациях детского отдыха;
- 9.8. предоставлять в срок до 3 числа каждого летнего месяца в отдел дополнительного образования и воспитательной работы на электронный адрес: dopobrki@yandex.ru, также на бумажном носителе с подписью и печатью руководителя информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании 2024 года с текстовой информации в соответствии с установленными сроками.
11. Ответственному за ведение официального сайта учреждения О.О. Исхаковой обеспечить размещение на сайтах учреждений меню питания детей, разработанного на период не менее двух недель в соответствии с п. 8.1.4 Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания в организации детского отдыха.
12. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальников лагеря Светлану Эдуардовну Девятайкину, Назифат Исмаиловну Айбазову.

И.о. директора МБОУ «НШ № 2»

И.Н. Птушкина

Проект приказа подготовил:
заместитель директора по ВР
Коваленко Наталья Ивановна
8(928)358-58-81

С приказом ознакомлены:

С.А. Девятайкина С.А.

М. Каменина Е.Ю.

Н.И. Коваленко Н.И.

А.А. Друзьба А.А.

Н.А. Ладжиосилов А.А.

Н.А. Айбазов Н.А.

М.А. Каменина Е.Ю.

С.А. Симова Н.А.
Е.В. Федоров Е.В.

Состав помещений, планируемых к использованию ЛОУ

1. Пищеблок – 110 м²
2. Кабинеты – 92 м²
3. Спортивный зал – 64 м²
4. Гимнастический зал – 52 м²
5. Актальный зал – 98 м²
6. Футбольное и баскетбольное поле – 450 м²
7. Столовая – 37 м²
8. Изолятор – 12,1 м²